

ПРИНЯТО
Решением
педагогического совета
СОШ №4
протокол №3 от
23.12.2020г.

СОГЛАСОВАНО
с родительским
комитетом
Протокол №2 от
23.12.2020г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №4
Ю.В. Гаврилов
Приказ №440 от 30.12.2020г.

Положение о классном родительском собрании

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Лениногорска» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

2. Организация управления Родительским собранием.

2.1. Классные родительские собрания проводятся не реже 4 раз в год.

2.2. Классные родительские собрания правомочны принимать решения, если в их работе присутствует более половины родителей (законных представителей) обучающихся конкретного класса.

2.3. Компетенция классных родительских собраний:

2.3.1. обсуждают задачи, связанные с учебно-воспитательной работой;

2.3.2. взаимодействуют с общественными организациями по вопросам пропаганды лицейских традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;

2.3.3. иницируют проведение семинаров для родителей (законных представителей);

2.3.4. участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.

2.3.5. рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества школы и семей учащихся;

2.3.6. подводят итоги работы за определенный период;

2.3.7. рассматривают актуальные педагогические проблемы;

2.3.8. выбирают членов родительского комитета класса;

2.3.9. выбирают члена родительского комитета школы от класса.

2.4. Решения классных родительских собраний принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

3. Делопроизводство родительского собрания.

3.1. Заседание родительского собрания оформляется протоколом.

3.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- решение.

3.3. Протоколы подписываются секретарем родительского собрания. Секретарем классного родительского собрания избирается из числа родителей данного класса.

3.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В конце учебного года протоколы родительского собрания нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью директора и печатью школы.